

风险评估编号：G-SF-ZYDC-2023

# 广州三孚新材料科技股份有限公司 环境应急资源调查报告

单位名称（盖章）： 广州三孚新材料科技股份有限公司

编制单位（盖章）： 广州三孚新材料科技股份有限公司

发布日期： 2023年11月

## 目录

1	环境应急资源调查工作目的.....	1
2	环境应急资源调查工作原则.....	1
2.1	编制标准.....	1
2.2	调查原则.....	1
3	环境应急资源调查工作主体.....	2
4	环境应急资源调查工作内容.....	2
4.1	公司内部资源调查.....	2
4.2	外部救援资源.....	9
5	建立信息档案.....	10
6	调查数据更新.....	11
7	环境应急资源调查工作结果.....	11
7.1	存在的问题.....	11
7.2	调查结果.....	12
8	附件.....	13
8.1	公司救援物资配置情况.....	13
8.2	应急资源管理维护更新制度与记录表.....	14
8.3	厂区平面布置及疏散路线示意图.....	15
8.4	应急设施（备）平面布置图.....	16
8.5	环境应急资源调查表.....	17
8.6	环境应急资源调查报告表.....	19

## 1 环境应急资源调查工作目的

在任何工业活动中都有可能发生突发环境事件，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事件，往往造成严重的环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事件或灾害不可能完全避免的时候，建立突发环境事件应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事件风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。

为了能使公司在发生危险化学品泄漏造成的污染事件造成的污染事件以及各种火灾、爆炸事故造成的次生和衍生污染事件等突发环境事件后，能迅速、有序有效地展开应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境（大气、水体）造成的污染冲击，公司计划编制符合公司实际情况的《突发环境事件应急预案》。在编制《突发环境事件应急预案》之前，公司要对环境应急资源展开调查工作，以便在发生突发环境事件时，能调动一切的资源，降低突发环境事件产生的影响。

## 2 环境应急资源调查工作原则

### 2.1 编制标准

1. 关于印发《环境应急资源调查指南（试行）》的通知（环办应急[2019]17号）；
2. 《应急保障重点物资分类目录（2015年）》（发改办运行〔2015〕825号）。

### 2.2 调查原则

遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。本次调查采用“实地考察法”，通过观察、询问获得真实可靠的应急资源资料。

### 3 环境应急资源调查工作主体

本次环境应急资源调查的主体为广州三孚新材料科技有限公司。

### 4 环境应急资源调查工作内容

#### 4.1 公司内部资源调查

##### 4.1.1 组织体系的建立和职责

环境突发事件发生时，事件预案的应急救援计划是由应急救援组织机构来执行与完成。

环境突发事件发生时，事件预案的应急救援计划是由应急救援组织机构来执行与完成。

当发生重大环境事件时，总指挥负责全厂应急工作的组织和指挥工作。公司设立的应急救援组织机构，包括应急抢险组、疏散警戒组、医疗救护组、后勤保障组、通讯联络组、应急监测组，见图 4.1-1。

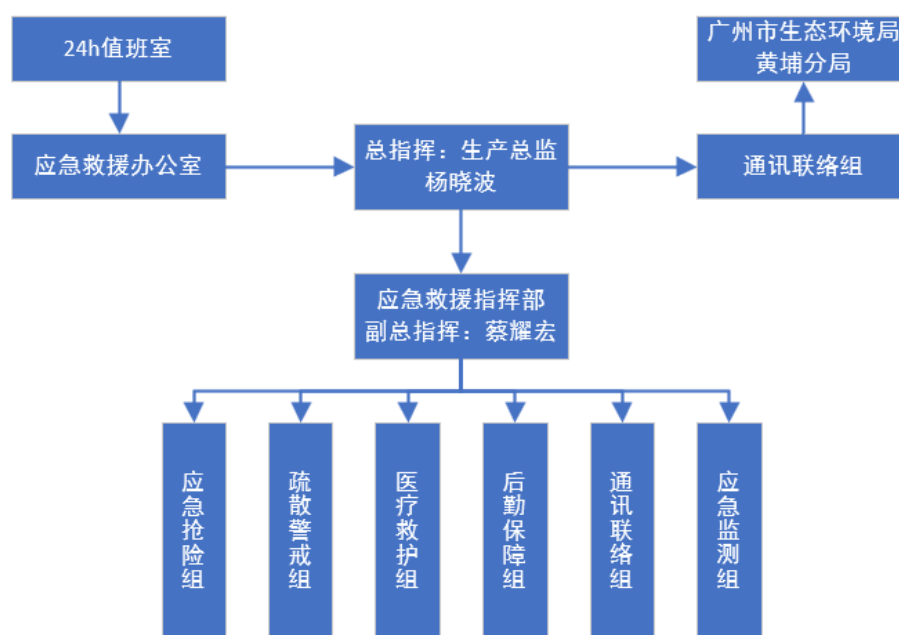


图 4.1-1 应急救援组织架构图

## 4.1.2 指挥机构及职责

### 1. 总指挥职责

- (1) 宣布综合应急预案的启动与结束；
- (2) 统筹指挥应急预案的进程；
- (3) 分析紧急状态，判断是否可能或已经发生重大环境事件，确定环境事件应急级别和相应的报警级别；
- (4) 听从上级部门、政府应急救援中心的领导并落实指令。

### 2. 副总指挥职责

- (1) 协助总指挥组织和指挥应急操作任务。
- (2) 总指挥不在时，承担总指挥职责。
- (3) 负责本公司发生的突发环境事件先期处置和善后工作；配合专业部门进行事故现场的应急抢救工作；
- (4) 及时准确向当地政府及有关部门报告环境事件情况。

### 3. 指挥部成员职责

- (1) 开展公司应急响应级别事故的应急救援行动；
- (2) 负责公司人员、资源的配置、应急队伍的调动；
- (3) 调查和评估环境事件可能发生的发展方向，以预测环境事件的发展过程；如果环境事件升级到社会应急，负责向政府有关应急联动部门提出应急救援请求，指挥、协调应急反应行动。
- (4) 负责收集事故发生后的相关数据。

## 4.1.3 应急救援办公室职责

应急救援办公室为公司常设的应急救援机构。在发生车间级突发环境事件时，进行三级响应时，由应急救援办公室配合相关车间进行应急救援工作；当发生企业级、社会级突发环境事件时，进行二级响应和一级响应时，以应急救援办公室为基础成立应急救援指挥部，组织应急救援的相关工作。应急救援办公室职责是：处理日常的应急救援管理事务，保证应急救援物质的齐备、有效，并保障应急指挥工作必要的场所和设施。

#### 4.1.4 应急救援队伍组成及职责

专业应急救援小组由公司有关部门领导和员工组成，共分六个小组，分别为应急抢险组、疏散警戒组、医疗救护组、后勤保障组、通讯联络组及应急监测组。各救援队伍人员组成情况，见附件 1。

##### 4.1.4.1 应急抢险组职责

- (1) 服从应急救援指挥部的领导与调遣；
- (2) 向环境事件现场报警人员了解事件发生的原因，根据事件发生后应采取的措施进行抢险救援工作；
- (3) 在保证自身安全的前提下，负责火灾灭火、受伤人员转移安置、设备抢修等；
- (4) 组织转移相关重要物品；
- (5) 发生突发环境事件时的设备抢修作业；
- (6) 恢复正常生产活动的抢修作业；
- (7) 事件发生后对被污染区域的消洗等工作；
- (8) 配合外来应急人员进行救援。

##### 4.1.4.2 疏散警戒组职责

主要任务是做好抢险救援现场及周边区域的警戒工作及人员疏散清点工作：

- (1) 服从应急救援指挥部的领导与调遣；
- (2) 布置安全警戒，实行交通管制，禁止无关人员和车辆进入危险区域，保护事件现场不遭人为破坏，保证现场井然有序；
- (3) 事件发生时，组织人员疏散，并在集合地点清点人员数目。

##### 4.1.4.3 医疗救护组职责

由经过急救培训的有关人员组成，主要任务是做好抢险救援现场的医疗救护工作：

- (1) 熟悉厂内危险物质对人体危害的特性及相应的医疗急救措施；
- (3) 负责组织在现场附件的安全区域内设立临时医疗救护点，进行临时包扎、冲洗等，护送受伤人员至医院治疗；
- (4) 当厂区急救力量无法满足需要时，向其他医疗单位申请救援并迅速转

移伤者；

- (5) 与周边医院协调，组织救护车及医护人员、器材进入指定地点；
- (6) 配合专业医疗队伍对事发现场进行毒物消除处理。

#### 4.1.4.4 后期保障组职责

主要任务是为抢险救援现场提供后勤保障：

- (1) 后勤保障组在接到报警后，根据现场实际需要，准备抢险抢救物质及设备，负责组织抢险救援物资的供应，组织车辆运送抢救物资和人员；
- (2) 根据事故的严重程度，及时对外单位联系，调剂物资、工程器具等；
- (3) 储备足量的急救器材和药品，并能随时取用。

#### 4.1.4.5 通讯联络组职责

首要任务是保证应急系统内的通讯畅通：

- (1) 在发生突发环境事件时，及时准确地将应急情况通知公司内应急救援组织相关人员；
- (2) 负责指挥部与救援现场之间的联系；
- (3) 及时与政府有关部门和应急救援组织联系；
- (4) 及时与周边单位联系；
- (5) 日常情况下，负责收集政府部门、救援队伍、周边企业、应急专家的相关情况及联系电话，事故情况下，联系相关单位请求救援或获取协助救援的相关短信息。

#### 4.1.4.6 应急监测组职责

负责制定监测计划以及监测布点，对应急监测的频次根据事故发生的时间而有所变化，根据污染物的状况，在事发初期应当增加频次，不少于 2 小时采样一次；待摸清污染规律后可适当减少，不少于 6 小时一次；应急终止后可 24 小时一次进行取样。至影响完全消除后方可停止取样，同时负责联系外部应急监测机构；负责协助监测机构对事故发展情况及对周边环境影响的监测；对突发环境事件污染物的去向进行跟踪监测；负责将监测结果及时报告应急救援指挥部。

当突发环境事件可能造成大气、水的环境污染时，由应急监测组负责组织应急监测，当应急监测技术条件不具备时，应及时报告至现场指挥部，委托相关监

测单位，对该环境事件进行相关检测。

#### 4.1.5 协作单位职责

当突发环境事件公司难以控制，须请求外部救援，应迅速请求周边单位救援，尽快请求消防部门的帮助，并及时报告环保局寻求救援信息和技术支持，将指挥权上交。公司外部救援机构包括广州市生态环境局黄埔分局、医疗救助机构、周边企业等。详细情况详见附件 2。

#### 4.1.6 应急保障

##### 4.1.6.1 通信与信息保障

应急救援指挥部成员及各应急队伍的成员应保证信息联系畅通，没有安装固话或外出时要保证手机 24 小时不关机，在外地出差的相关领导必要时应立即赶回，不能及时赶回则应指派他人代替行使相关职责，应急值班室实行 24 小时值班，确保信息畅通和领导到位。

由公司应急救援办公室负责构建应急通讯平台，制作应急部门通讯录，确保各应急参与部门之间的联络畅通。确保应急救援办公室的通讯方式 24 小时开启并能保持通讯，应急救援办公室配置备用通讯器材，并确保随时能正常使用。

(1) 三孚公司应急救援指挥部与广州市生态环境局黄埔分局建立畅通的通信网络。

(2) 三孚公司应急救援指挥部成员单位之间建立内部专线电话，指挥部成员、指挥部办公室人员的住宅电话和手机作为备用联系方案，移动电话必须保证 24 小时开机。传真机 24 小时开机，专人及时处理传真。

(3) 三孚公司应急救援指挥部及办公室应急救援指挥机构以及现场应急救援指挥部建立专线通信联系，通过有线电话、移动电话等通信手段，保证通信联系畅通。

(4) 现场应急救援指挥部与事故现场的通信联系也须在事故发生后第一时间建立起来。

##### 4.1.6.2 应急队伍保障

公司成立了六个专业救援小组，具体组成见下表。



**表 4.1-1 专业救援小组具体组成一览表**

部门或专业小组	公司职务	姓名	联系电话	
应急指挥部	总指挥	生产总监	杨晓波	139****0808
	副总指挥	品质管理部经理	蔡耀宏	150****7188
应急救援办公室	总负责人	生产经理	李爱清	189****8301
	副总负责人	仓储部经理	涂光复	189****8302
应急抢险组	组长	生产班长	周文超	132****7897
	组员	仓管员	蒋庚庚	186****7420
医疗救护组	组长	仓管员	李婷婷	136****3935
	组员	仓管员	马灿荣	137****0401
通讯联络组	组长	保安队长	范长青	186****9759
	组员	安全工程师	蔡桔峰	159****4691
疏散警戒组	组长	保安队长	范长青	186****9759
	组员	保安员	王晓军	191****7026
后勤保障组	组长	物流专员	朱亭贵	189****8306
	组员	物流专员	赵天成	189****9931
应急监测组	组长	生产经理	李爱清	189****8301

按照本预案规定成立事故应急救援组织、应急队伍，各组长负责本专业组的日常管理、建设。各专业组定期开展培训、演练、准备好应急救援物资。应急救援办公室负责进行监督检查，促使其保持战斗力，常备不懈。

#### 4.1.6.3 应急装备保障

厂内必须配备一定的应急设备和防护用品，以便在发生安全事故时，能快速、正确的投入到应急救援行动中，以及在应急行动结束后，做好现场洗消及对人员和设备的清理净化。三孚公司应急装备及物资情况见下表。

**表 4.1-2 厂内应急设施（物资）一览表**

序号	物资装备名称	数量	性能	存放位置
1	MFZ/ABC4 型灭火器	139 个	良好	各楼层
2	MT/2 灭火器	16 个	良好	质检室、发电机房、高低压配电房
3	推车式 MFTZ/ABC30 灭火器	12 个	良好	各楼层门口
4	推车式 MPTZ/25 型灭火器	2 个	良好	危化仓库
5	消防栓	64 个	良好	各楼层
6	应急照明灯	56 个	良好	安全出口处、楼道、走廊

7	疏散指示灯	35 个	良好	安全出口处、楼道、走廊
8	烟感器	325 个	良好	各楼层走廊
9	消防呼吸器	128 个	良好	各楼层、门卫室、危化仓库、污水站、发电机房、水泵房、质检室
10	消防供水系统	1 套	良好	消防水泵房
11	沙 袋	若干	良好	雨水排放口旁
12	急救药品	若干	良好	生产车间
13	广播系统	1 台	良好	前台控制室
14	电话	3 台	良好	各楼层办公室
15	传真机	3 台	良好	各楼层办公室
16	绝缘手套	5 套	良好	危化仓库
17	洗眼器	2 个	良好	楼层走廊
18	防毒面具	2 个	良好	楼层走廊
19	手巾	若干	良好	各楼层走廊
20	手电筒	6 个	良好	各楼层门口
21	警戒带	300 米	良好	前台控制室
22	纱包	若干	良好	生产车间
23	生理水	若干	良好	生产车间

所有应急设备、器材应有专人管理，保证完好、有效、随时可用。三孚公司建立应急设备、器材台帐，记录所有设备、器材名称、型号、数量、所在位置、有效期限，设有管理人员，随时更换失效、过期的药品、器材，并有相应的跟踪检查制度和措施。

#### 4.1.6.4 经费保障

企业财务部门按照规定在成本中列支，专门用于完善和改进企业应急救援体系建设、监控设备定期检测、应急救援物资采购、应急救援演习和应急人员培训等。副总经理及财务部门应确保应急费用专款专用。一旦发生事故，应急指挥部各成员小组所需的事故应急救援工作经费不受预算限制，由公司财务部门落实拨付手续，保障应急经费的及时到位。

#### 4.1.6.5 其他保障

(1) 交通运输保障。建立厂区交通地理信息系统。在应急响应时，利用现有的交通资源，请求交通部门提供交通支持，保证及时调运有关应急救援人员、装备和物资。

(2) 医疗卫生保障。应急救援办公室负责应急处置工作中的医疗卫生保障，组织协调各级医疗救护队伍实施医疗救治，并根据事故造成人员伤亡的特点，组织落实专用药品和器材。各医疗机构接到区相关部门指令后要迅速进入事故现场实施医疗救治，各级医院负责后续治疗。

(3) 治安保障。企业安保部门负责事故现场警戒和治安管理工作，加强对重要物资和设备的保护，维持现场秩序，及时疏散群众。必要时请求就近的公安部门协助事故灾难现场的警戒和治安管理工作。

(4) 技术储备与保障。充分利用现有的技术人才资源和设备设施资源，在应急状态下提供技术支持。在应急响应时，请求当地气象部门为应急救援决策和响应行动提供所需要的气象资料等技术支持。

## 4.2 外部救援资源

### 4.2.1 外部救援

当事件扩大化，达到一级响应时，需要外部力量进行救援。需要外部力量进行救援时，从环保局发布支援命令，调动相关政府部门进行全力支持和救护，主要参与部门有公安部门、消防队、环保部门、电信部门、医疗单位以及政府等。

(1) 公安部门：协助公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

(2) 消防部门：发生火灾事故时，进行灭火的救护。

(3) 环保部门：提供事故时的实时监测和污染区的处理工作。

(4) 电信部门：保障外部通讯系统的正常运转，能够及时准确发布事故的消息和发布有关命令。

(5) 医疗单位：提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

(6) 政府：协助企业协调相关政府部门和邻近企事业单位进行全力支持和救护。

## 4.2.2 外部应急有关单位联系电话

外部救援机构均为政府职能部门或服务型机构，公司虽未与有关部门签订应急救援协议或互救协议，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门本着“以人为本、快速响应”的原则，有责任和义务对本公司进行应急救援。

外部救援机构名单见表 4.2-1。

表 4.2-1 外部救援机构名单一览表

单位	联络电话
广州市生态环境局	12345
广州市自来水公司	96968
中国南方电网广州供电局	95598
广州市环境监测中心站	020-83357844
广州市开发区环境监测站	020-82219851
广州市安监局	020-83647111
广州市公安消防局	110、119
广州市交通委员会	96900
广州市黄埔区政府值班室（24h）	020-82378888
广州市黄埔区公安局	020-83117536
广州市黄埔区公安消防大队	020-82399620
广州市黄埔区安监局（24h）	02082378569
广州市黄埔区人民医院	020-82380640
广州市黄埔区应急管理局	020-82113480
广州市生态环境局黄埔分局	020-82111805
广州市白云区钟落潭天城路美邦祺富	020-81364968
广州智特奇生物科技股份有限公司	020-32058201
广州创尔生物技术股份有限公司	(020)32211406
广州西奥多电气设备有限公司	020-87497011-855
广州九龙工业园园区	18002230730
广州绿由工业弃置废物回收处理有限公司	020-84968311
九龙污水净化三厂	13724842085

## 5 建立信息档案

通过本次环境应急资源的调查，公司建立资源清单、编制本调查报告、规范

管理制度的档案。公司正在逐步实现调查信息的结构化、数据化、信息化。

## 6 调查数据更新

公司加强对环境应急资源信息的动态管理，及时更新环境应急资源信息。在评估修订环境应急预案时，也对环境应急资源情况一并进行更新。根据《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》的通知（环发[2015]4号）第十二条企业结合环境应急预案实施情况，至少每三年对环境应急预案进行一次回顾性评估。有下列情形之一的，及时修订：

（一）面临的环境风险发生重大变化，需要重新进行环境风险评估的；

（二）应急管理组织指挥体系与职责发生重大变化的；

（三）环境应急监测预警及报告机制、应对流程和措施、应急保障措施发生重大变化的；

（四）重要应急资源发生重大变化的；

（五）在突发事件实际应对和应急演练中发现问题，需要对环境应急预案作出重大调整的；

（六）其他需要修订的情况。

## 7 环境应急资源调查工作结果

### 7.1 存在的问题

1. 需加强对雨水井的管理，配备专员负责雨水井阀门的管理，并配套建设雨水井的应急梯，当发生事故时，及时关闭雨水井的阀门，避免事故废水通过雨水管网泄漏到外环境。
2. 对公司扩建后的应急物资进行配备和管理。

## 7.2 调查结果

根据《广州三孚新材料科技股份有限公司突发环境事件风险评估报告》的分析，根据《企业突发环境事件风险分级方法（HJ941-2018）》，企业大气环境事件风险等级表示为“较大-大气（Q2-M1-E1）”、企业突发水环境事件风险等级表示为“较大-水（Q2-M1-E2）”，因此广州三孚新材料科技股份有限公司突发环境事件风险等级为较大[较大-大气（Q2-M1-E1）+较大-水（Q2-M1-E2）]。

## 8 附件

### 8.1 公司救援物资配置情况

序号	物资装备名称	数量	性能	存放位置
1	MFZ/ABC4 型灭火器	139 个	良好	各楼层
2	MT/2 灭火器	16 个	良好	质检室、发电机房、高低压配电房
3	推车式 MFTZ/ABC30 灭火器	12 个	良好	各楼层门口
4	推车式 MPTZ/25 型灭火器	2 个	良好	危化仓库
5	消防栓	64 个	良好	各楼层
6	应急照明灯	56 个	良好	安全出口处、楼道、走廊
7	疏散指示灯	35 个	良好	安全出口处、楼道、走廊
8	烟感器	325 个	良好	各楼层走廊
9	消防呼吸器	128 个	良好	各楼层、门卫室、危化仓库、污水站、发电机房、水泵房、质检室
10	消防供水系统	1 套	良好	消防水泵房
11	沙 袋	若干	良好	雨水排放口旁
12	急救药品	若干	良好	生产车间
13	广播系统	1 台	良好	前台控制室
14	电话	3 台	良好	各楼层办公室
15	传真机	3 台	良好	各楼层办公室
16	绝缘手套	5 套	良好	危化仓库
17	洗眼器	2 个	良好	楼层走廊
18	防毒面具	2 个	良好	楼层走廊
19	手巾	若干	良好	各楼层走廊
20	手电筒	6 个	良好	各楼层门口
21	警戒带	300 米	良好	前台控制室
22	纱包	若干	良好	生产车间
23	生理水	若干	良好	生产车间

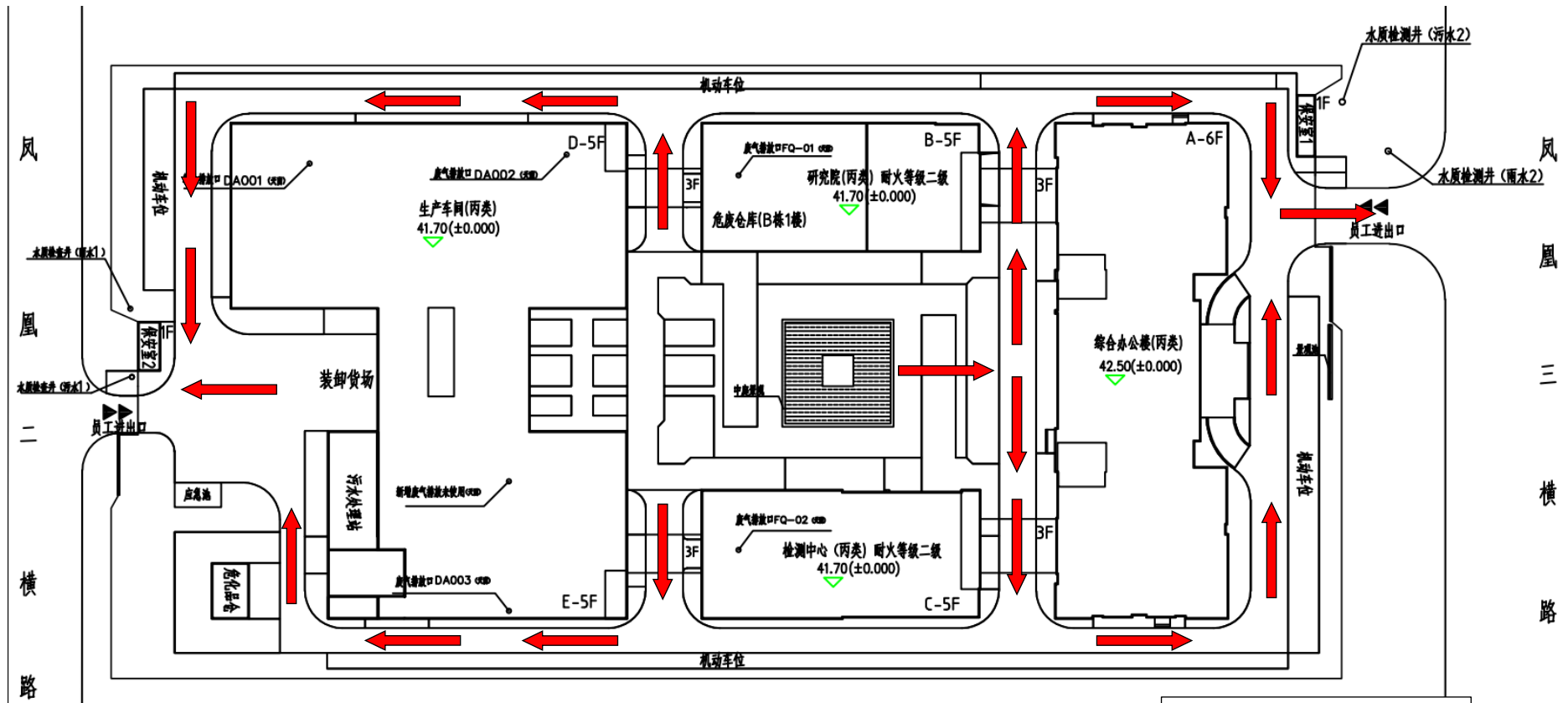
## 8.2 应急资源管理维护更新制度与记录表

表 8.2-1 应急资源管理维护更新制度与记录表

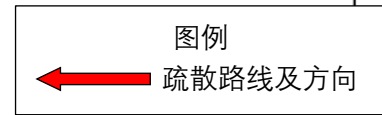
负责人	姓名				审核人	姓名	
	联系方式					联系方式	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注



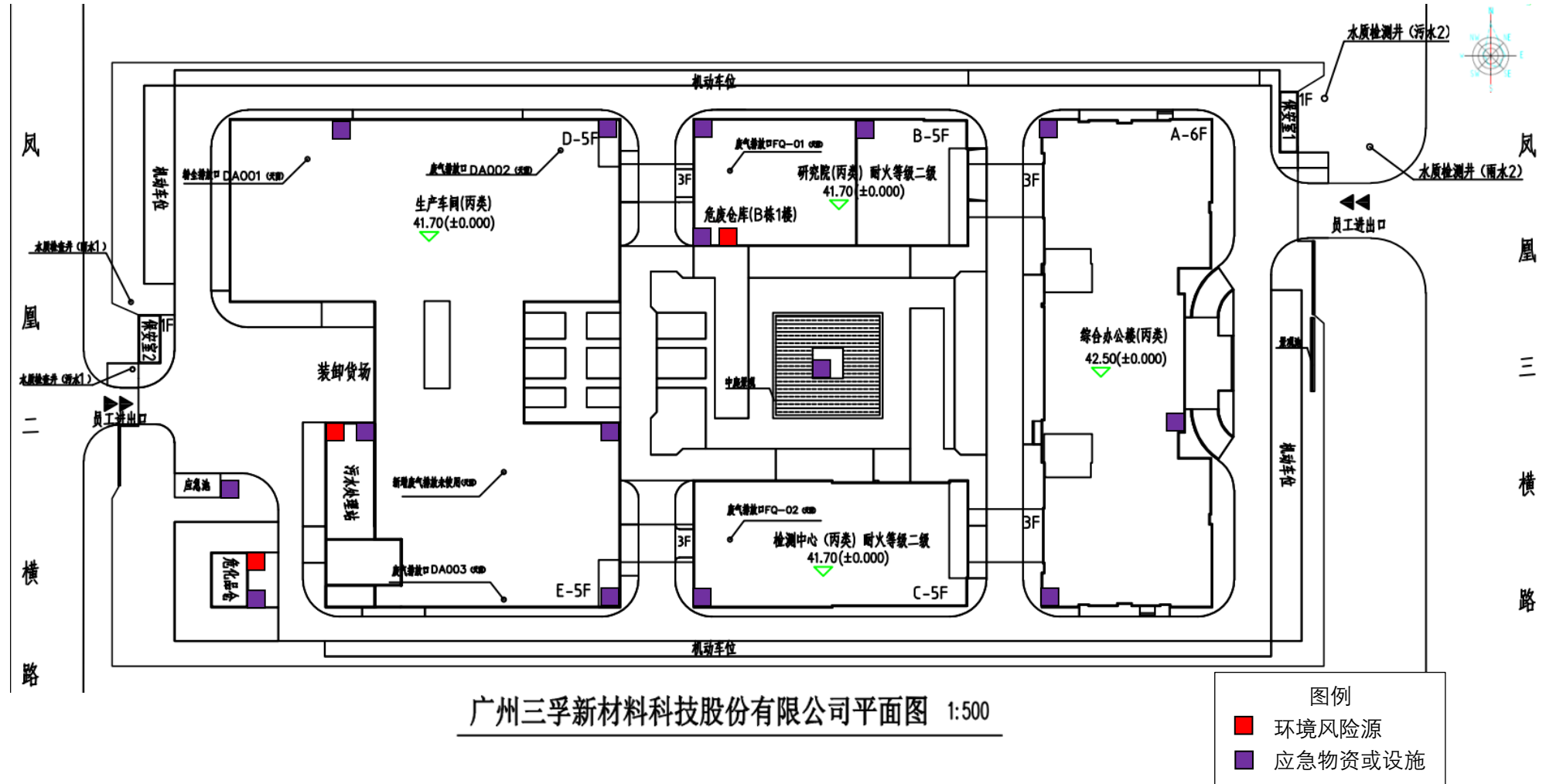
### 8.3 厂区平面布置及疏散路线示意图



广州三孚新材料科技股份有限公司平面图 1:500



### 8.4 应急设施（备）平面布置图



### 8.5 环境应急资源调查表

调查人及联系方式：蒋庚庚 186\*\*\*\*8420

审核人及联系方式：杨晓波 139\*\*\*\*0808；

企事业单位基本信息					
单位名称	广州三孚新材料科技股份有限公司				
物资库位置	分布于各车间及办公室			经纬度	——
负责人	姓名	杨晓波	联系人	姓名	蒋庚庚
	联系方式	139****0808		联系方式	139****0808
环境应急资源信息					
序号	名称	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	MFZ/ABC4 型灭火器	139 个	长期可用	通用	长期可用：在定期检查时，因外界因素使得装备老化或者下次回顾性预案进行时，对于老化的装备将会进行更换，无法确定具体的报废日期。
2	MT/2 灭火器	16 个	长期可用		
3	推车式 MFTZ/ABC30 灭火器	12 个	长期可用		
4	推车式 MPTZ/25 型灭火器	2 个	长期可用		
5	消防栓	64 个	长期可用		
6	应急照明灯	56 个	长期可用		
7	疏散指示灯	35 个	长期可用		
8	烟感器	325 个	长期可用	用于安全防护	
9	消防呼吸器	128 个	长期可用		
10	消防供水系统	1 套	长期可用		
11	沙 袋	若干	长期可用		
12	急救药品	若干	长期可用		
13	广播系统	1 台	长期可用		
14	电话	3 台	长期可用		
15	传真机	3 台	长期可用		
16	绝缘手套	5 套	长期可用		
17	洗眼器	2 个	长期可用		
18	防毒面具	2 个	长期可用	用于应急通信和指挥	
19	手巾	若干	长期可用		
20	手电筒	6 个	长期可用		
21	警戒带	300 米	长期可用		
22	纱包	若干	长期可用		
23	生理水	若干	长期可用		
24	MFZ/ABC4 型灭火器	139 个	长期可用		

广州三孚新材料科技股份有限公司环境应急资源调查报告

25	MT/2 灭火器	16 个	长期可用		
26	推车式 MFTZ/ABC30 灭火器	12 个	长期可用		
27	推车式 MPTZ/25 型灭火器	2 个	长期可用		
28	消防栓	64 个	长期可用	用于污染源切断	
29	应急照明灯	56 个	长期可用	用于污染物收集	
30	疏散指示灯	35 个	长期可用		
31	烟感器	325 个	长期可用		
32	消防呼吸器	128 个	长期可用		
33	消防供水系统	1 套	长期可用		
环境应急支持单位信息					
序号	类别	单位名称	主要能力		
1	应急救援单位	广州绿由工业弃置废物回收处理有限公司	协助事件的应急处置		
2	应急监测单位	广东诺尔检测技术有限公司	对环境进行应急监测		

注：本表适用于企业自行开展环境应急资源调查时参照使用。

## 8.6 环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2023 年 4 月 15 日	调查结束时间	2023 年 4 月 20 日
调查负责人姓名	蒋庚庚	调查联系人/电话	蒋庚庚/186****8420
调查过程	经过 5 天时间，对公司环境应急资源进行调查，在调查的过程中，发现公司对应急资源没有建立信息档案，因此经本次调查，公司开始建立应急资源信息档案，完善对应急物资的管理。		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u>5</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>2</u> 家； <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表，见附件 8.1 5.2 环境应急资源单位内部分布图，见附件 8.4 5.3 环境应急资源管理维护更新等制度，见附件 8.2			